



**Comune di Avellino
Servizio Pubblica Istruzione**

Trasmessa a mezzo PEC

Avellino, _____

Al Provveditore agli Studi
uspav@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici
I.C. "R. Margherita -L. Da Vinci"- Av
I.C. "Colombo-Solimena" - Av
I.C. "San Tommaso F. Tedesco" - Av
I.C. "Perna- Dante" - Av
I.C. "Cocchia- Scandone"- Av

Spett.le ditta Ep Spa
epnapoli@certificazioneposta.it

e p.c.

Al Sindaco

All'Assessore Giacobbe Giuseppe

Al Dirigente II Settore
dott. Tolino Francesco

Oggetto: Avvio del servizio di refezione scolastica A.S. 2026/2027 – Modalità operative.

Con la presente, si comunica che il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico in corso avrà inizio il giorno **lunedì 28 settembre 2026**. L'erogazione dei pasti partirà dalla **prima settimana del menù autunno/inverno**, regolarmente vidimato e approvato dalla competente ASL.

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività e prevenire disagi per l'utenza, si evidenziano di seguito le principali modalità operative che regoleranno il servizio:

- **Prenotazione automatica:** Come per i decorsi anni scolastici, le prenotazioni dei pasti saranno registrate dal sistema in automatico per i **SOLI alunni regolarmente iscritti** al servizio. Le presenze verranno rilevate dal gestore tramite la piattaforma informatica a partire dalle ore 09:00.
- **Utenti non iscritti:** Per gli alunni che non risultano ancora iscritti alla mensa, il sistema non rileverà alcuna prenotazione e, pertanto, **non sarà possibile usufruire del servizio**. Si sollecitano i nuclei familiari che non vi abbiano ancora provveduto a regolarizzare l'iscrizione con la massima urgenza, contattando gli sportelli dedicati ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0825/200531 – 0825/200510 (attivi dal lunedì al venerdì ore 09:00–12:30; il martedì e giovedì anche ore 15:00–16:30)
- E-mail: infoscuola@comune.avellino.it
- **Disdetta giornaliera dei pasti:** In caso di assenza dell'alunno, la disdetta del pasto dovrà essere effettuata tassativamente dalle ore 18:00 del giorno precedente ed entro e non oltre le ore 09:00 del giorno stesso dell'assenza. Le disdette inviate oltre l'orario limite non saranno elaborate dal sistema e comporteranno l'addebito automatico del costo del pasto.

Tutto ciò premesso, si chiede alle SS.LL. di voler assicurare la **massima e tempestiva diffusione** della presente comunicazione presso le famiglie degli alunni prima dell'avvio del servizio.

Contestualmente, si sollecitano le SS.LL. per coloro che non avessero ancora provveduto, a trasmettere con urgenza i dati relativi al **numero dei docenti e del personale ATA in servizio durante la mensa**, specificando la suddivisione per ciascun plesso scolastico.

Ringraziando per la consueta e fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per augurare a tutti un buon lavoro e un buon anno scolastico.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il RUP

Michelina Spina

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

Documento privo di firma autografa

Art. 3 D.Lgs. 12 febbraio 1993 n. 39 – Gazz. Uff. 20 feb. 1993 n. 42